

Voorwaarden toekenning Kei en aanvraagprocedure

De Kei is ingesteld om club(bestuurs)leden van de Nederlandse Bridge Bond, die zich binnen hun vereniging buitengewoon hebben ingespannen, dan wel anderszins van grote betekenis voor hun vereniging zijn (geweest) te eren.

Voorwaarden toekenning

1. Wie kan een Kei aanvragen?
De Kei kan worden aangevraagd door een Totaal-club, een bridgedistrict of de NBB.
2. Wie komt voor een Kei in aanmerking?
Het moet gaan om een clublid die zich **minimaal 12 jaar** heeft ingezet/inzet voor de bridgevereniging door het verrichten van verschillende activiteiten. De termijn van 12 jaar hoeft niet bij één vereniging gehaald te zijn, aangezien activiteiten bij een vorige bridgevereniging ook kunnen meetellen.
Het betreft een verenigingslid waar de vereniging op draait: een spin in het web. Iemand die meerdere taken binnen de vereniging vervult (eventueel ook een bestuursfunctie).
3. Om welke activiteiten gaat het?
Er moet sprake zijn van een opeenstapeling van activiteiten, waarbij alle activiteiten (werkzaamheden) op bridgegebied meetellen.
Bridge gerelateerde activiteiten buiten de vereniging tellen mee (bijvoorbeeld jarenlang het organiseren van een kroegendrive).
4. Welke activiteiten tellen niet mee?
Activiteiten waarvoor het clublid betaald krijgt.
De leeftijd van het lid en de duur van het lidmaatschap (de Kei is niet bedoeld voor een lid dat 100 jaar wordt of dat al 60 jaar lid is).
De bridgeprestaties van het lid.
5. Moet iemand actief zijn in het district?
Nee, het clublid kan gefunctioneerd hebben/functioneert zonder dat dit voor het districtsbestuur zichtbaar is geweest/is.
6. Er kan bij leven slechts één Kei of een Stuur aan een persoon worden toegekend.
7. De Kei kan al tijdens de loopbaan van de vrijwilliger worden toegekend.
8. De Kei wordt niet postuum toegekend.
9. De Commissie Kei/Stuur beslist zelfstandig over het al dan niet toekennen van een Kei, na advies van het district.

De Commissie Kei/Stuur is bevoegd in uitzonderlijke gevallen van bovenstaande voorwaarden af te wijken en kan besluiten een Kei uit te reiken aan een persoon die niet (geheel) voldoet aan bovenstaande voorwaarden.

Procedure

1. Een vereniging stuurt het volledig (inclusief motivatie) ingevulde aanvraagformulier naar de secretaris van het district.
2. Het districtsbestuur beoordeelt de aanvraag conform de voorwaarden, ook indien zij de persoon niet kent.
3. Na de beoordeling stuurt het district het volledig ingevulde formulier inclusief haar advies naar de Commissie Kei/Stuur (p/a secretariaat NBB) voor een marginale toetsing.
4. Het aanvraagformulier moet uiterlijk één maand voor de beoogde uitreikingsdatum bij de ambtelijk secretaris van de commissie binnen zijn. Verzending aan het district moet daarvoor gebeurd zijn. Houd dus rekening met de tijd die het district nodig heeft om de aanvraag te toetsen.
5. De beslissing van de commissie wordt aan de contactpersoon van de vereniging en aan de secretaris van het district toegezonden.
6. De ambtelijk secretaris stuurt de onderscheiding uiterlijk één week vóór de datum van de uitreiking aan de contactpersoon van de vereniging.
7. De uitreiking vindt plaats op een door de vereniging gekozen datum, tijd en locatie.
8. De Kei wordt in principe uitgereikt door een lid van het districtsbestuur, bij voorkeur de voorzitter. De vereniging moet zelf contact opnemen met het district om de logistieke zaken rondom de uitreiking te regelen.
9. Na de uitreiking ontvangt de onderscheidene een felicitatiebrief van de NBB.
10. De redactie van het maandblad BRIDGE wordt in kennis gesteld.
11. De onderscheidene zal tevens door de NBB worden uitgenodigd om (eenmalig) deel te nemen aan de Club Challenge.
12. De onderscheiding wordt verwerkt in de ledenadministratie en op de site van de NBB.